



**Gemeente
Amsterdam**

Definitief
Versie 1
12 oktober 2021

Aanbestedingsleidraad

Europese Openbare procedure
Contract AI 2021-0125 Concessie Culturele Affichage

Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	De aanbesteder en Gemeente	5
1.2	Aanbestedings- en contractdocumenten	5
2	Opdrachtbeschrijving	6
2.1	Projectdoelstelling	6
2.2	Locaties en reclameobjecten	7
2.3	Contractvorm	7
2.4	Marktconsultatie	7
2.5	Percelen	8
3	Aanbestedingsprocedure	9
3.1	Aanbestedingsreglement	9
3.2	Correspondentie	9
3.3	Planning aanbestedingsprocedure	9
3.4	Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	10
3.5	Belangenverstrengeling	10
3.6	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012	11
3.7	Mededingingsrecht	11
3.8	Tegemoetkoming kosten inschrijving	12
3.9	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	12
3.10	Intellectueel eigendom	12
3.11	Informatie ten aanzien van bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	12
3.12	Klachten over de aanbestedingsprocedure	12
3.13	Rechtsbescherming en opschortende termijn	13
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
4.1	Uitsluitingsgronden	14
4.2	Geschiktheidseisen	15
5	Beoordeling inschrijvingen en gunning	17
5.1	Laagste prijs	17
5.2	Inschrijfbedrag	17
6	Inschrijving	18
6.1	Gestanddoeningstermijn	18
6.2	Inschrijvingsbiljet en Inschrijvingsstaat	19
6.3	Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	19

6.4	Referentiewerken	19
6.5	Beroep bekwaamheid derden	19
6.6	Inschrijven in een samenwerkingsverband	20
6.7	Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht	20

Bijlage(n)

Bijlage 1 - Inschrijvingsbiljet

Bijlage 2 - Inschrijvingsstaat

Bijlage 3 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 4 - Modelformulier referentiewerken

Bijlage 5 - Model Verklaring derden

Bijlage 6 - Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Bijlage 7 - Verslag Marktconsultatie

Bijlage 8 - Begrippenlijst

Bijlage 9 – Concept Concessieovereenkomst

Bijlage 10 – Programma van eisen

1 Inleiding

Het onderhavige document betreft de aanbestedingsleidraad voor Culturele Affichage met kenmerk AI 2021-0125. Deze aanbestedingsleidraad is bestemd voor de marktpartijen die geïnteresseerd zijn in het verwerven van de hierin omschreven opdracht. In deze aanbestedingsleidraad zijn vervolgens opgenomen de gemeentelijke beleidsuitgangspunten, de planning van de aanbestedingsprocedure, de geschiktheidscriteria, het gunningcriterium, de inschrijvingsvereisten en overige bepalingen voor deze aanbestedingsprocedure.

1.1 De aanbesteder en Gemeente

De aanbesteder in deze aanbesteding is, namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam, het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur van het Ingenieursbureau, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

De opdrachtgever voor deze aanbesteding is de directie Verkeer en Openbare Ruimte (V&OR) van de gemeente Amsterdam.

1.2 Aanbestedings- en contractdocumenten

Aanbestedingsdocumenten

De aanbestedingsdocumenten, welke voor deze aanbestedingsprocedure door de gemeente Amsterdam (hierna ook wel 'de Gemeente' genoemd) ter beschikking zijn gesteld, zijn:

- Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen
- Concept Concessieovereenkomst (bijlage 9)
- Programma van Eisen (bijlage 10, inclusief bijlagen)

Contractdocumenten

De contractdocumenten waarin de rechten en verplichtingen voor de partijen worden vastgesteld zijn vermeld in art. 4 lid 1 van de concept Concessieovereenkomst (bijlage 9).

2 Opdrachtbeschrijving

De onderhavige aanbesteding ziet toe op het plaatsen, beheren, onderhouden van en herstellen van schade en exploiteren van Ao-reclamedisplays, en Reclameframes aan Verkeersregelkasten, Tramkasten en Metropilaren ten behoeve van Culturele Affichage in de gemeente Amsterdam.

Bij de start van de Concessieovereenkomst worden huidige alle Ao-reclamedisplays en de Reclameframes die geplaatst zijn op VRI-kasten, tramkasten in eigendom overgedragen aan de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient Reclameframes op Muren, Viaducten) en fietsonderdoorgangen (Noord) te plaatsen. Gedurende de Concessieovereenkomst is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor vervanging, verplaatsing en bijplaatsing van Ao-reclamedisplays en Reclameframes. Het aantal geplaatste Ao-reclamedisplays en Reclameframes kan fluctueren; de financiële afdracht die betaald moet worden zal jaarlijks naar rato aangepast worden.

De gevolgen van de Covid-19 crisis kunnen effect hebben op de uitvoering van de reclame exploitatie. De Opdrachtgever heeft daarom in de Concessieovereenkomst een clause opgenomen op basis waarvan de mogelijkheid bestaat de Concessieprijs tijdelijk te verlagen in geval er sprake is van een of meerdere in de Concessieovereenkomst genoemde beperkende maatregelen als gevolg van Covid 19.

Voor een verdere beschrijving van de opdracht en werkzaamheden wordt verwezen naar het Programma van Eisen. Een begrippenlijst is opgenomen als bijlage 8.

2.1 Projectdoelstelling

Het doel van de aanbesteding is het selecteren van één partij die voor eigen rekening en risico de exploitatie van Culturele affichage wil verzorgen gedurende een bepaalde periode. Daarnaast beoogt de gemeente Amsterdam de volgende subdoelstellingen te realiseren:

- Het faciliteren van Culturele affichage omdat de gemeente de programmering van culturele instellingen als nuttige en welkome informatie beschouwd;
- Creëren van rust en kwaliteit in het straatbeeld;
- Aandacht voor duurzaamheid;
- Het genereren van inkomsten voor de gemeente.

Voor een uniforme uitstraling en beleving van Culturele Affichage, maar ook vanwege de specifieke organisatie en handhaving is gekozen om Culturele Affichage als geheel aan te besteden. Een groot areaal zorgt ook voor een efficiëntere reclame exploitatie. De marktconsultatie heeft aangetoond dat de omvang goed is te realiseren door de exploitanten.

2.2 Locaties en reclameobjecten

De concessieopdracht heeft betrekking op de volgende reclameobjecten:

Ao-reclamedisplays (borden voor posters Ao-formaat bevestigd worden aan licht- en GVB-masten) welke in twee vormen geplaatst worden:

- Driehoeksbord (een 3-zijdig reclamebord)
- 2-Signsbord (een 2-zijdig reclamebord)

Op dit moment (september 2021) zijn niet alle Ao-reclamedisplays geplaatst. Circa 160 Ao-reclamedisplays zijn in opslag. De Inschrijver dient uit te gaan van plaatsing van 920 Ao-reclamedisplays bij de start van de Concessieovereenkomst.

Frames (kliklijsten, voor posters met formaten Ao, A1 en A2) die zijn of worden gemonteerd aan:

- Verkeersregelkasten en Tramkasten.
- Muren
- Viaducten
- Fietsonderdoorgangen (Noord)

Voor de locaties van de Reclameobjecten wordt verwezen naar het programma van eisen (bijlage 10, hoofdstuk 6 en bijhorende bijlagen).

Reclameframes die geplaatst zijn op eigendommen van derden (zoals Liander en KPN) maken geen deel uit van de Concessieovereenkomst.

2.3 Contractvorm

Met Opdrachtnemer zal een Concessieovereenkomst gesloten worden. De ingangsdatum is 1 februari 2022. De ingangsdatum is een streefdatum. De looptijd van de Concessieovereenkomst is zes jaar en 11 maanden.

Op de Concessieovereenkomst zijn van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Amsterdam d.d. 27 mei 2020 gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 34366966.

2.4 Marktconsultatie

De Opdrachtgever heeft in 2021 een marktconsultatie gehouden. Hieruit is gebleken, dat een Concessieovereenkomst van de onderhavige scope en omvang goed is te realiseren door de markt. Het verslag van deze marktconsultatie is opgenomen als (bijlage 7). Vragen over deze marktconsultatie kunnen gesteld worden in de vragenronde.

2.5 Percelen

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen. Zie tevens paragraaf motiveringen.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement

De Opdrachtgever volgt de concessieprocedure (hoofdstuk 16 ARW2016), waarbij de aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Deel 1, deel 2a en deel 4 van de Aanbestedingswet 2012 is van toepassing op de onderhavige aanbesteding. De onderhavige aanbesteding wordt uitgevoerd conform hoofdstuk 16 ARW2016. In artikel 16.2.1 staat dat de aanbesteder de openbare procedure, de niet-openbare procedure of de mededingingsprocedure met onderhandeling kan toepassen met inachtneming van de artikelen 16.22 t/m 16.2.9. De gemeente heeft gekozen voor de openbare procedure (= hoofdstuk 2 ARW2016).

3.2 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de inschrijvers bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is inschrijvers niet toegestaan om op andere dan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder, adviseurs van de aanbesteder en andere (rechts)personen die aan de zijde van de aanbesteder bij de aanbesteding en de voorbereiding van het project betrokken zijn, over de aanbesteding en het project te communiceren, anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Inschrijvers dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Inschrijvers die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.3 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

<i>Onderdeel</i>	<i>Datum / tijdstip</i>
Publicatie aankondiging	Zie TenderNed
1 ^e Termijn voor het inbrengen van vragen ten behoeve van de nadere inlichtingen	29 oktober 2021 (23.59 uur)
Publicatie 1 ^e nota van inlichtingen	8 november 2021
2 ^e Termijn voor het inbrengen van vragen ten behoeve van de nadere inlichtingen	15 november 2021 (23.59 uur)
Publicatie 2 ^e nota van inlichtingen	22 november 2021
Termijn tot het indienen van een inschrijving	13 december 2021 tot 14:00 uur
Gunningsbeslissing en start opschortende termijn	10 januari 2022
Opdrachtverstrekking	1 februari 2022
Start exploitatie	1 februari 2022

3.4 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Geïnteresseerde ondernemers hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van verduidelijking op de aanbestedingsdocumenten. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend. De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen. De nota('s) van inlichtingen zal (zullen) uiterlijk op de datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 worden gepubliceerd via TenderNed.

Indien een ondernemer het niet eens is met een artikel in de Concessieovereenkomst of de algemene inkoopvoorwaarden kan hij gemotiveerd en voorzien van een alternatief, een verzoek tot afwijking indienen. De Gemeente beoordeelt dit alternatief en maakt een antwoord bekend in de nota van inlichtingen.

3.5 Belangenverstrengeling

De aanbesteder kan een inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten, als deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de onderneming van de inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een inschrijver niet uitsluiten als die inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

3.6 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012

Motivering om niet op te splitsen in percelen:

Het grootste deel van de omzet van de exploitant zal gerealiseerd worden met Ao-reclamedisplays. Opdeling in percelen zal niet leiden tot extra toegang van het MKB terwijl er wel significante extra transactie- en raakvlakmanagementkosten optreden. Een opdeling in percelen heeft tevens het risico dat door de Opdrachtnemer geen rendabele business case gerealiseerd kan worden (in verband met de minimum geëiste afdracht).

Contractduur:

Er is gekozen voor een looptijd van 6 jaar en 11 maanden. De looptijd is langer dan 5 jaar om de Opdrachtnemer de mogelijkheid te geven de investeringen (vervanging van Ao-reclamedisplays en Frames) terug te verdienen, de Opdrachtnemer voldoende tijd te geven om commerciële inspanningen uit te voeren en te voldoen aan de eis van de gemeente voor de minimaal te garanderen afdracht. Indien er duidelijk sprake is van onderpresteren heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om de concessie tussentijds te beëindigen.

Motivatie laagste prijs:

Het gunningscriterium voor deze aanbesteding is Economisch meest voordelige inschrijving op basis van "laagste prijs". Voor deze aanbesteding geldt dat inschrijving met hoogste afdracht wordt aangemerkt als de inschrijving met de "laagste prijs" en voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. De motivering voor het gunnen op basis van laagste prijs is als volgt. De door de opdrachtgever gewenste kwaliteit is volledig uitgewerkt en vastgelegd in het programma van eisen, zodat ten aanzien van de kwaliteit geen of beperkte meerwaarde kan worden geboden. Verder heeft de Opdrachtgever concrete eisen gesteld aan duurzaamheid, waarop geen of nauwelijks extra meerwaarde te verwachten is. De inspanningen die door de inschrijvers zouden moeten worden verricht in het kader van een kwalitatieve gunningscriteria wegen niet op tegen de beperkte meerwaarde die voor deze opdracht aangeboden kan worden.

3.7 Mededingingsrecht

De aanbesteder maakt de inschrijvers er ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ten aanzien van inschrijvers, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een samenwerkingsverband in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze inschrijvers uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.8 Tegemoetkoming kosten inschrijving

De aanbestedder zal op geen enkele wijze kosten vergoeden welke door inschrijvers worden gemaakt in verband met het samenstellen van de inschrijving.

3.9 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

In geval van tegenstrijdigheid tussen deze aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten. De inschrijver dient de Gemeente onverwijld te waarschuwen in het geval dat deze aanbestedingsleidraad of de contractstukken klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat daarmee in strijd met wet- en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

3.10 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedder niets van de gegevens die in verband met deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld ergens anders voor gebruikt worden dan voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet geretourneerd aan de inschrijvers.

3.11 Informatie ten aanzien van bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

De informatie over verplichtingen ten aanzien van bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, zoals bedoeld in artikel 2.7.3 van het ARW 2016, zijn te verkrijgen op de volgende internetpagina's:

- Belastingwetgeving: www.belastingdienst.nl
- Milieuwetgeving: www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: www.rijksoverheid.nl/ministeries/swz

3.12 Klachten over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

3.13 Rechtsbescherming en opschortende termijn

Een kort geding naar aanleiding van het zich niet kunnen verenigen met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten, de beantwoording van vragen in het kader van nota's van inlichtingen of de reactie van de Gemeente op klachten van inschrijver, dient binnen de termijn voor het indienen van de inschrijving aanhangig te zijn gemaakt bij de rechter te Amsterdam.

De gunningbeslissing wordt via TenderNed aan alle inschrijvers bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de gunningbeslissing. Tegen deze gunningsbeslissing kan gedurende 20 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbestedder zal de inschrijvingen onder andere beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De inschrijver dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een inschrijver onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbestedder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 16.13 van het ARW 2016 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 3). Indien de inschrijver niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 16.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1.1 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De middelen waarover Amsterdam beschikt voor de uitvoering van haar publieke taken zijn 'van ons allemaal'. De Gemeente dient zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk besteed worden. Integriteit staat daarom binnen Amsterdam hoog op de (politieke) agenda. Uitgangspunt voor de Gemeente is de integriteit van de eigen organisatie waarborgen én te voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de gemeente. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft Amsterdam de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. Zie voor meer informatie: www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/

De BIO is van toepassing op het handelen van de gemeente gedurende en na deze aanbesteding. Door het indienen van een inschrijving geeft de inschrijver aan kennis te hebben genomen van de BIO en in te stemmen met het uitvoeren van de integriteitsscreening, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure, en met de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen. Ook stemt de inschrijver in met het eventueel tussentijds screenen van de onderneming gedurende de looptijd van de Concessieovereenkomst. Tevens stemt de inschrijver in met het eventueel screenen van onderaannemers en (toe)leveranciers en zal hij medewerking verlenen aan deze screening.

De screening zal plaatsvinden aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en stukken die (op nader verzoek) door de inschrijver worden aangeleverd alsmede op basis van openbare en gesloten bronnen. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde screeningsafdeling van de Gemeente (de Screeningsunit). In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de Concessieovereenkomst worden opgenomen.

4.2 Geschiktheidseisen

De inschrijver dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.2.1 t/m 4.2.3 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.2.1 Financieel-economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

4.2.2 Kwaliteitsborging

De inschrijver dient zowel op de uiterste datum waarop een Inschrijving mag worden ingediend als op de dag van opdrachtverlening (voor de duur van de Concessieovereenkomst) in het bezit te zijn van een ISO 9001:2008 kwaliteitsborgingssysteemcertificaat of een kwaliteitsborgingssysteem hanteren dat daaraan gelijkwaardig is. Het toepassingsgebied van het kwaliteitsborgingssysteem moet betrekking hebben op de werkzaamheden voor het onderhavige project en het onderdeel c.q. de onderdelen van de inschrijver dat de opdracht daadwerkelijk uitvoert.

4.2.3 Technische bekwaamheid

De inschrijver dient in staat te zijn de opdracht uit te voeren binnen de door de Opdrachtgever gestelde randvoorwaarden ten aanzien van planning en kwaliteit. Tevens dient de inschrijver in staat te zijn de exploitatie gedurende de duur van de Concessieovereenkomst uit te voeren, dus in staat te zijn een continue dienstverlening te waarborgen. In verband daarmee dient inschrijver over de volgende kerncompetenties te beschikken:

1. Ervaring met het exploiteren van reclameobjecten in de openbare ruimte met een minimale reclame exploitatiewaarde in de openbare ruimte van €250.000 per jaar uitgevoerd binnen 1 referentieopdracht. (De exploitatiewaarde wordt berekend op basis van het aantal reclameobjecten dat geplaatst is vermenigvuldigd met de bruto verkoopprijs.)
2. Ervaring met het leveren, plaatsen, beheren en onderhouden van minimaal 150 reclameobjecten in de openbare ruimte.

Voor deze kerncompetenties geldt dat:

- het voldoen van aan de kerncompetentie dient te worden aangetoond door middel van maximaal één referentieopdracht per kerncompetentie. Met een referentie kunnen meerdere kerncompetenties worden aangetoond;
- deze op een vakkundige en regelmatige wijze is uitgevoerd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen);
- deze is uitgevoerd in de periode van drie jaar (minimale duur van 1 jaar) voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen.

Voor elke referentie geldt dat een onderneming (een inschrijver, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

5 Beoordeling inschrijvingen en gunning

5.1 Laagste prijs

Het gunningscriterium voor deze aanbesteding is de Economisch meest voordelige inschrijving op basis van 'laagste prijs'. Voor deze aanbesteding betekent dat gegund wordt op de 'hoogste afdracht'. Dat betekent dat de inschrijver met de hoogste afdracht de Economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

5.2 Inschrijfbedrag

De inschrijver dient het in bijlage 1 opgenomen blad (Inschrijvingsstaat) in te vullen en op de daartoe aangewezen locatie in TenderNed te uploaden.

De inschrijver met de hoogste totale afdracht per jaar is de winnende inschrijver.

Het betreft hier de totale financiële afdracht (Concessieprijs). Inschrijver dient tevens aan te geven wat de Concessieprijs per reclameobject per jaar bedraagt.

Na afloop van het betreffende kalenderjaar vindt verrekening plaats op basis van het gemiddeld aantal geplaatste Reclameobjecten (berekend op basis van het aantal Reclameobjecten geplaatst op 1 januari en 31 december van dat kalenderjaar).

Opdrachtnemer kan geen kosten in rekening brengen aan de Opdrachtgever voor nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht tenzij Opdrachtgever hiermee schriftelijk akkoord gaat.

De Gemeente hanteert voor deze opdracht een ondergrens per volledig concessiejaar van €800.000,- exclusief BTW. Een inschrijving onder dit bedrag is ongeldig en komt niet voor gunning in aanmerking.

Beperkende maatregelen in verband met Covid-19:

De gemeente is zich ervan bewust dat de Covid-19 pandemie invloed kan hebben op de exploitatiemogelijkheden van de Opdrachtnemer. Om die reden is in de Concessieovereenkomst een bepaling opgenomen die een tijdelijke verlaging van de Concessieprijs mogelijk maakt indien er sprake is van een of meerdere in de Concessieovereenkomst beschreven beperkende maatregelen als gevolg van Covid-19.

6 Inschrijving

Met het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.3 via TenderNed in PDF-formaat te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Inschrijvingen die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of per (aangetekende) post, e-mail of andere wijze worden ingediend zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

De inschrijvers moeten bij hun inschrijving de navolgende gegevens verstrekken:

1. Inschrijvingsbiljet (bijlage 1)
2. Inschrijvingsstaat (bijlage 2)
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 3)
4. Referentiewerken (bijlage 4)
5. Verklaring(en) beschikbaarheid bekwaamheden derde (indien van toepassing) (bijlage 5)
6. Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht (bijlage 6)

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen bedoeld in de artikelen 16.13.9 en 16.21.5 van het ARW 2016 alsmede de verduidelijking van de inschrijving volgens artikel 16.33.1 van het ARW 2016 uiterlijk door de aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van de bewijsmiddelen.

Let op: de winnende inschrijver dient binnen 5 dagen een Gedragsverklaring Aanbesteden en een Verklaring Belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen te overleggen. De Gedragsverklaring Aanbesteden dient op het moment van inschrijven in het bezit te zijn van de inschrijver en mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan 2 jaar. De Verklaring Belastingdienst dient eveneens op het moment van inschrijven in het bezit te zijn van de inschrijver en mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan 6 maanden. Het opvragen van deze verklaringen na inschrijving is dus te laat, en betekent dat de inschrijver terzijde moet worden gelegd. Mocht de inschrijver deze verklaringen nog dus niet bezitten dan een dringend verzoek om deze zo spoedig mogelijk op te vragen.

6.1 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 16.30.1 van het ARW 2016 dient de inschrijver zijn inschrijving gestand te doen gedurende 3 maanden vanaf de dag dat de inschrijvingstermijn is verstreken. De aanbesteder stelt deze termijn om tot een zorgvuldige beoordeling van de kwaliteitsonderdelen te kunnen komen.

6.2 Inschrijvingsbiljet en Inschrijvingsstaat

De inschrijving is voorzien van een inschrijvingsbiljet met de gegevens conform art. 16.25.2 van het ARW 2016 volgens het format in bijlage 1 van deze inschrijvingsleidraad.

Bij de inschrijving dient de inschrijver de inschrijvingsstaat, waaruit de opbouw van de inschrijvingssom blijkt, in te dienen volgens het format in bijlage 2 van deze aanbestedingsleidraad. De inschrijvingssom zoals deze is vermeld op de inschrijvingsstaat dient overeen te komen met de inschrijvingssom op het inschrijvingsbiljet.

6.3 Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Ten bewijze van (i) het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond en (ii) het voldoen aan de geschiktheidseisen dient de inschrijver het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (bijlage 3) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

Indien van toepassing dient elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband evenals de rechtspersonen waarop de inschrijver een beroep doet conform deel II afdeling C een afzonderlijk UEA-formulier in te dienen.

Rechtspersonen bij wie de inschrijver beoogt om delen van de opdracht onder te brengen maar geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan dienen te worden vermeld in deel II afdeling D. Deze rechtspersonen hoeven geen afzonderlijk UEA-formulier in te dienen.

6.4 Referentiewerken

De inschrijver dient bij zijn inschrijving het referentiewerk volgens het modelformulier referentiewerken (bijlage 4) in.

De aanbestedder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referentie te verifiëren. De inschrijver is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

6.5 Beroep bekwaamheid derden

Indien een inschrijver een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) dient hij bij inschrijving aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer (bijlage 5). Het wijzigen en/ of afstoten van een door inschrijver bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente.

De inschrijver en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een inschrijver of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet de inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbesteder.

6.6 Inschrijven in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – een inschrijving indienen, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

6.7 Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De inschrijver dient bij zijn inschrijvingsbiljet een verklaring conform bijlage 6 van deze aanbestedingsleidraad toe te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- a. het recht van de Europese Unie,
- b. het nationale recht,
- c. collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- d. uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

BIJLAGEN

Alle bijlagen separaat toegevoegd)

- Bijlage 1 – Inschrijvingsbiljet
- Bijlage 2 – Inschrijvingsstaat
- Bijlage 3 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 4 – Modelformulier referentiewerken\
- Bijlage 5 – Model Verklaring derden
- Bijlage 6 – Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht
- Bijlage 7 – Verslag Marktconsultatie
- Bijlage 8 – Begrippenlijst
- Bijlage 9 – Concessieovereenkomst
- Bijlage 10 – Programma van eisen